

## TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä: 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	<b>Sysmän kunta, kunnanhallitus</b> Valittulantie 5 19700 SYSMÄ puh. 03- 84310 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@sysma.fi">kirjaamo@sysma.fi</a>	
2. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevissa asioissa	Hallinto- ja sivistysjohtaja Tuula Mäkinen tuula.makinen@sysma.fi puh 044 7134 508	
3. Rekisterin nimi	<b>Sysmän kunnan Dynasty-asianhallintajärjestelmä</b> Rekisteri sisältää kunnan asian- ja asiakirjahallinnan järjestelmän.	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Hallintodiaari, asioiden sähköinen valmistelu, päätöksenteko, tiedottaminen, täytäntöönpano, sopimustenhallinta, hallintoprosessin seuranta ja rekisteröinti.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan valtuuston, hallituksen, lauta- ja valiokuntien sekä viranhaltijoiden päätettävät asiat. Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.</p> <p>Asian käsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan. Järjestelmän avulla seurataan kunnan hallinnossa valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia ja henkilötietolakia sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä.</p> <p>Dokumenttien hallinta perustuu julkisuuslain (621/1999) 18 §:ään hyvästä tiedonhallintatavasta ja asetuksen (1030/1999) 5 ja 6 §:n, lakiin viranomaisen toiminnan julkisuudesta 13 §. Arkistolaki (831/1994) ja sen nojalla annettuihin säännöksiin ja määräyksiin.</p>	
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Järjestelmä koostuu toisiinsa linkitetyistä osiosta:</p> <p><b>Asianhallinta (diaari)</b> Luettelo vireille tulleista asioista, asioiden käsittelyn ja määräaikojen seuranta, päätösrekisteri, asia-, asiakirja- ja arkistohakemisto.</p> <p><b>Dokumenttien hallinta</b> Käsiteltäviin asioihin liittyvät saapuneet ja laaditut/skannatut asiakirjat ja niiden jakelut, muut asiakirjat esim. muistiot</p> <p><b>Kokoushallinta</b> Toimielimien esityslistat ja pöytäkirjat, pöytäkirjanotteet, esityslistojen ja pöytäkirjojen www- julkaisu.</p>	

	<p>Viranhaltijapäätökset Viranhaltijapäätökset ja niiden jakelu</p> <p>Sähköinen kokous Esityslistojen ja pöytäkirjojen extranet- julkaisu</p> <p>Dynasty-asianhallinnan ja dokumenttien hallinnan diaarin asiaryhmittely on kunnan asiakirjaluokituskaavan mukainen. Tiedot ovat osaksi henkilötietoja ja osaksi muita tietoja.</p> <p>Asiat ja asiakirjat on jaettu julkisiin, ei julkisiin ja salassa pidettäviin.</p> <p>Rekisteri sisältää vireille tullessiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja: vireille saattajan, asian avauspäivän, asian sisällön ja laadun, asialle liitetyt asiakirjat, saapumis- / laatimispäivän, suoritettut toimenpiteet, tiedotustavan, tieto siitä kenelle asia lähetetään asianosaisen lisäksi tiedoksi.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot rekisteriin saadaan asianosaisilta, vireille saattajilta, lausunnon antajilta tai asian käsittelijöiltä.</p> <p>- valtion ja kunnan hallinto, yhteistyökumppanit, sidosryhmät, yhteisöt, yritykset, yksityiset henkilöt</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisteristä ei luovuteta kuin julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella. Asianhallintajärjestelmästä ei luovuteta tietoja muille organisaatioille. Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Järjestelmä sijaitsee Innofactor Oy:n palvelimilla ja sitä käytetään omilta työasemilta salatun yhteyden kautta. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat lukituissa ja kulunvalvotuissa tiloissa.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttöoikeudet. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajoitukset.</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään kunnanviraston käsiarkistossa ja päätearkistossa.</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja</p>

	määräyksiä.
10. Rekisteröidyn informointi	Asiakasta on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu informointia varten.
11. Kielto-oikeus	Rekisteröity voi perustellusta syystä (turvakielto) pyytää yhteystietojen salassapitoa.
12. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista, tiedot antaa rekisteriasioita hoitava henkilö tai rekisterin avstuuhenkilö.</p> <p>Rekisteriin tallennettujen tietojen tarkastusoikeutta koskevan pyynnön voi toimittaa kunnan kirjaamoon osoitteeseen Valittulantie 5, 19700 Sysmä tai sähköpostilla kirjaamo@sysma.fi</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on asiakkaalle maksutonta kerran vuodessa.</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä.</p> <p>Mikäli tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>